Formulaire - demande de soutien financier

Financement de projets pour l’année 2020-2021

***Persévérance scolaire et réussite éducative***

**

*Juillet 2020*

|  |
| --- |
| Nom du promoteur : |
| Territoire de Ville / MRC couvert par le projet : |
| Titre du projet : |
| Montant demandé à la TREM : |

Les projets doivent être déposés à l’adresse courriel suivante : [genevieve.hamann@trem.ca](mailto:genevieve.hamann@trem.ca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour informations :

**Geneviève Hamann**

*Agente de liaison, de soutien et de développement pour la TREM*

Tél. : (819) 376-1721 poste 2537

@ : genevieve.hamann@trem.ca

**Formulaire de demande d’aide financière**

# Section 1 : Identification du bénéficiaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme**: | |
| Adresse : | |
| Ville : | |
| Code postal : | |
| Territoire de Ville/MRC : | |
| No d’entreprise du Québec (NEQ) : | |
| **Mission de l’organisme** : | |
| **Nom du répondant pour le projet** (signataire, tel qu’identifié sur la résolution) : | **Responsable du projet** (si différent) : |
| Fonction : | Fonction : |
| Téléphone : | Téléphone : |
| Courrier électronique : | Courrier électronique : |

# Section 2 : Montant demandé à la TREM et durée du projet

|  |
| --- |
| **Montant demandé à la TREM\* :**  *\* Un montant maximum de 5 000 $ par projet par territoire de Ville/MRC est admissible. Cependant, pour des projets couvrant plus d’un territoire, il est possible de demander un montant supérieur) :* |
| **Durée du projet :**   * **Date prévue de début de projet\*** : * **Date prévue de fin de projet\*\*** :   *\*Selon la date à laquelle est déposé le projet (Rf. Guide de renseignements généraux), comptez entre 4 et 8 semaines entre la* ***date de dépôt au MEES*** *et le début du projet, s’il y a lieu.*  *\*\*Les activités financées par le présent fonds doivent se terminer* ***au plus tard le 30 juin 2021****.* |

# Section 3 : Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Courte description du projet (maximum 8 lignes) :**  *Résumez en quelques phrases seulement les grandes lignes du projet (qui? quoi? pourquoi?).* |
| **S’il s’agit d’un 2e volet à un projet pour lequel vous avez déjà eu du financement de la TREM, décrivez les raisons (constats, observations, évaluation) pour lesquelles la suite de ce projet devrait être soutenue :** |

# Section 4 : Objectifs du projet

|  |
| --- |
| **Définissez le ou les objectifs généraux du projet :**  *Objectifs en lien avec l’****impact******global*** *recherché par le projet. Quel est le changement souhaité à long terme par la mise en œuvre de ce projet? Assurez-vous d’être* ***clairs et précis*** *dans la description de vos objectifs et d’être en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative.* |
| **Définissez le ou les objectifs spécifiques du projet :**  *Objectifs qui sont spécifiques, mesurables et qui présentent un défi réaliste et atteignable. Assurez-vous d’être* ***clairs et précis*** *dans la description de vos objectifs et d’être en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative.* |

# Section 5 : Description détaillée du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De quelle(s) problématique(s) observée(s) découle(nt) ce projet?** |  | |
| **Clientèle visée** | * 0-5 ans * 6-9 ans * 10-15 ans * 16-20 ans * Parents * Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **S’agit-il d’une clientèle vulnérable, telle que décrite dans le guide de renseignements généraux? Définissez.** |  | |
| **Endroit où se déroulera le projet.** |  | |
| **École(s), Centre de services scolaire impliqué(s) (jeunes d’âge scolaire). Expliquez le type d’implication.** | *Note : afin de favoriser la complémentarité des actions auprès des clientèles ciblées, la concertation avec une ou des école(s) ou le centre de services scolaire est* ***une condition d’admissibilité****. Cependant, l’implication du milieu scolaire dans le projet peut être variable. Ainsi, il peut s’agir d’une collaboration mineure (par ex. l’école du quartier est informée du projet) ou plus importante (par ex. des membres du personnel scolaire participent à l’élaboration d’outils). Le niveau d’engagement de l’école dans le projet sera pris en considération lors de l’analyse du projet.* | |
| **Fréquence des interventions prévues. Cochez.** |  | Quotidienne |
|  | Hebdomadaire |
|  | Mensuelle |
|  | Autre (précisez) : |
| **Périodes prévues pour l’intervention. Cochez.**  *Note : pour des actions auprès d’une clientèle scolaire les actions doivent avoir lieu HORS des heures d’enseignement* |  | Matin (avant les classes) |
|  | Midi |
|  | Après les classes |
|  | Journées pédagogiques |
|  | Fin de semaine |
|  | Autre (précisez) : |

# Section 6 : Déterminants de la persévérance scolaire et de la réussite éducative

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cochez le ou les déterminants sur lesquels le projet agira principalement et expliquez de quelle manière le projet aura un impact sur ce déterminant. Pour plus d’information concernant les déterminants, référez-vous à l’annexe du guide de renseignements généraux.** | | |
| **Facteurs familiaux** | | |
|  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
| **Facteurs personnels** | | |
|  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Association avec des pairs | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Alimentation et activités physiques | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Tabac – alcool – drogues | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Conciliation travail-études | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Sentiment dépressif | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Estime de soi | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Rendement scolaire en lecture, écriture et mathématiques | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Motivation et engagement | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Aspirations scolaires et professionnelles | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
| **Facteurs scolaires et Éducatifs** | | |
|  | Relation maître-élève | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Pratiques pédagogiques éducatives | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Pratiques de gestion | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Soutien aux élèves en difficulté | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Climat scolaire | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
| **Facteurs sociaux (communauté)** | | |
|  | Quartier de résidence et voisinage | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |
|  | Ressources du milieu | *De quelle façon le projet aura-t-il un impact sur ce déterminant :* |

# Section 7 : Plan de réalisation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Complétez les sections du plan de réalisation qui vous permettra d’atteindre les objectifs de votre projet.**   1. *Étapes de réalisation : détailler les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions, activités prévues au calendrier).* 2. *Échéancier : estimer la date à laquelle chaque étape sera complétée.* 3. *Résultats attendus : détailler les résultats attendus pour les actions décrites.* 4. *Appréciation du projet : identifier les moyens qui vous permettront d’évaluer l’atteinte de vos objectifs. L’appréciation du projet doit être réalisée dans une optique d’amélioration continue et doit permettre d’adapter le projet en cours de réalisation. Notez qu’au-delà des données quantitatives, les données qualitatives (observations, appréciation) peuvent vous permettre d’apprécier la portée d’un projet.*   *\*****Le nombre de bénéficiaires touchés par le projet (nombre de jeunes, nombre de parents, autres clientèles) ainsi que le nombre d’écoles touchées doivent obligatoirement être évalués.*** | | | | |
| 1. **Étapes de réalisation** | 1. **Échéancier** | 1. **Résultats attendus** |  | 1. **Appréciation** |
| *Exemple : Étape 1. Recrutement et mise en place d’un comité de jeunes qui sera responsable des orientations et de la mise en œuvre du projet.* | *Exemple : le comité de jeunes sera mis en place au 1er novembre 2020.* | *Exemple : Le comité est constitué de 5 participants au minimum et se rencontre une fois par mois, donc à 7 reprises.* | | *Exemple : Rédaction d’un cahier de bord par l’intervenant responsable pour évaluer l’assiduité et l’engagement des jeunes aux rencontres. Évaluation à mi-parcours de la satisfaction des participants.* |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

# Section 8 : Facteurs additionnels d’analyse du projet

*Ces critères ne sont pas conditionnels à l’admissibilité du projet. Cependant, ceux-ci sont des atouts qui seront pris en considération lors de l’analyse du dossier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 PÉRENNITÉ**  *Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions?* |  |
| **8.2 CONCERTATION**  *Le projet inclut-il une concertation avec des partenaires locaux autres que l’école ou le centre de services scolaire (ex. organismes communautaires, CIUSSS, etc.). Décrivez.* |  |
| **8.3 PORTÉE**  *Le projet met-il en place des moyens pour avoir une portée dans la famille de la clientèle ciblée? De quelle façon?* |  |
| **8.4 ENGAGEMENT**  *Le projet permet-il la mise en place de conditions favorisant l’engagement et l’implication de la clientèle ciblée? De quelle façon?* |  |
| **8.5 INNOVATION**  *Le projet est-il innovateur? De quelle façon?* |  |

# Section 9 : Structure de coûts et de financement (remplir le formulaire Excel)

*Le montage financier doit détailler de façon claire l’utilisation des montants demandés à la TREM pour chacun des postes budgétaires admissibles.*

# Documents à joindre à la demande d’aide financière

|  |
| --- |
| * Montage financier (formulaire Excel) |
| * Résolution des administrateurs de l’organisme autorisant son représentant à déposer une demande financière et à signer les documents relatifs à cette demande |
| * Lettre d’appui de l’école ou du centre de services scolaire |
| * Lettre d’appui d’autres partenaires (s’il y a lieu) |

# Signature du responsable

|  |
| --- |
| *Les signatures électroniques sont acceptées* |

Pour de plus amples informations ou pour vous accompagner dans la rédaction de votre demande, contactez Geneviève Hamann, agente de liaison, de soutien et de développement pour la TREM, au 819 376-1721 poste 2537 ou par courriel à l’adresse suivante : [genevieve.hamann@trem.ca](mailto:genevieve.hamann@trem.ca).

**Acheminez votre demande d’aide financière par courriel à** : [genevieve.hamann@trem.ca](mailto:genevieve.hamann@trem.ca).